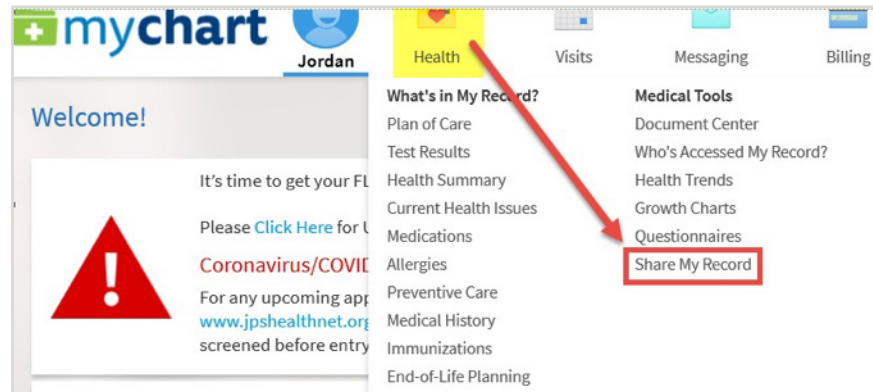


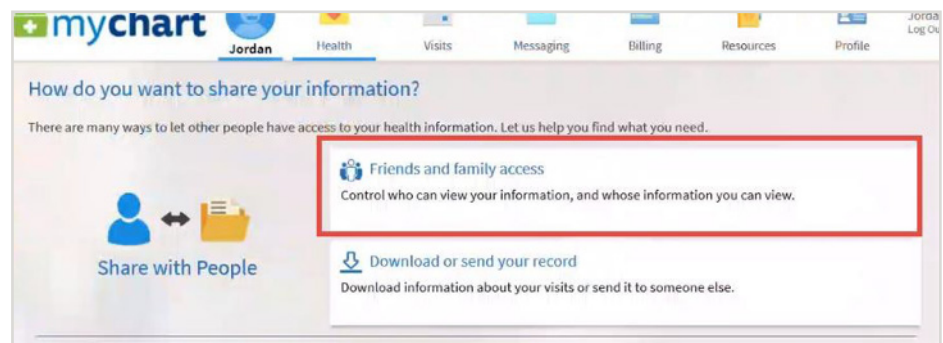
Los(as) pacientes pueden dar u otorgar acceso a un(a) apoderado(a) o representante o revocar el acceso de alguien en su cuenta de MyChart utilizando **Compartir mi Expediente**.

## Otorgación o Autorización de Acceso

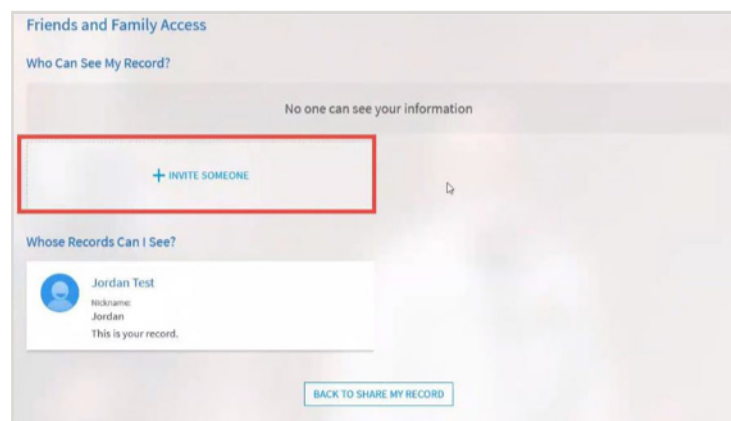
1. Inicie una sesión en su cuenta de MyChart.
2. Haga clic en el **icono de Salud** y luego navegue hasta el icono de **Compartir mi Expediente**.



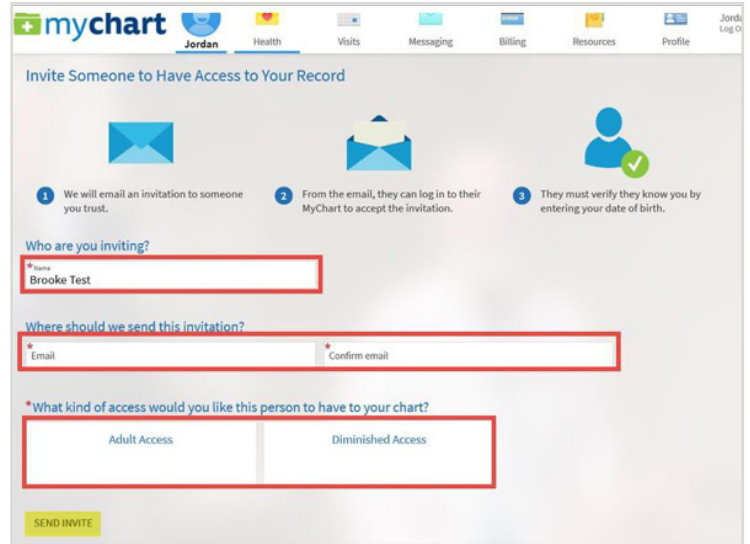
3. En la sección de **Compartir con Personas, Amigos y Familiares**, haga clic en Acceso de



4. Usted podrá ver a cualquier persona que tenga acceso a su cuenta de MyChart. Haga clic en **Invitar a Alguien** para invitar a otra persona a ver su cuenta MyChart.

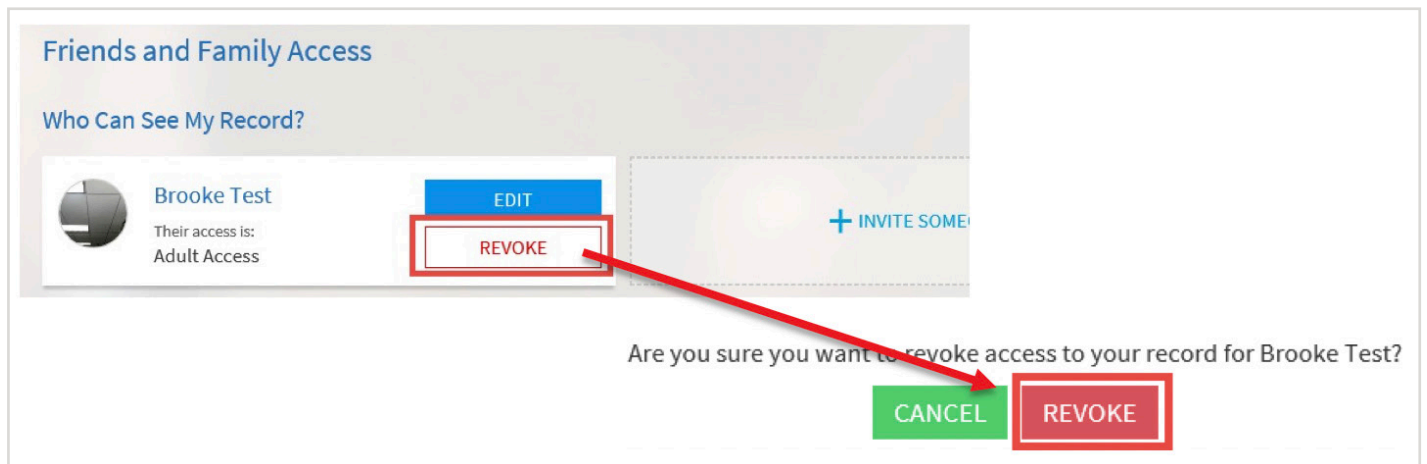


- Complete la información requerida.
  - **¿A quién está invitando?** Escriba el nombre de la persona.
  - **¿A dónde debemos enviar esta invitación?** Escriba la dirección de correo electrónico de la persona.
  - **¿Qué tipo de acceso le gustaría que esta persona tenga?** Seleccione **Acceso Para Adultos** o **Acceso Reducido o Limitado**.
  - Una vez que usted haya ingresado toda la información, haga clic en el botón **Enviar invitación**.



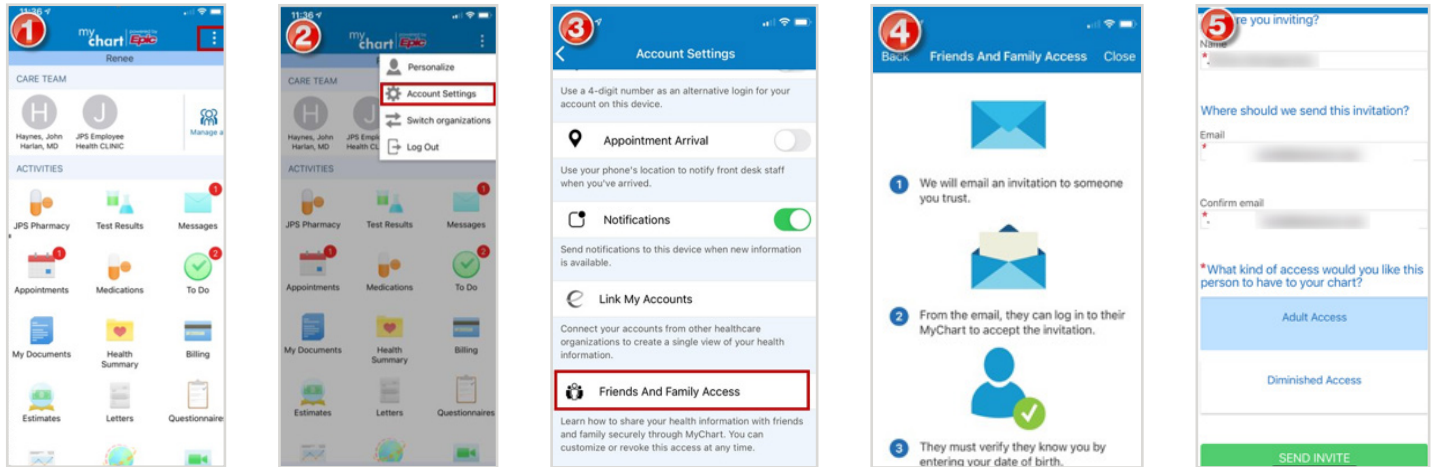
## Revocación del Acceso

- Usted puede revocar el acceso en el mismo lugar en el que puede autorizar el acceso. Haga clic en el **icono de Salud** y en **Compartir mi Expediente**.
- Busque a la persona que desea eliminar de su cuenta de MyChart. Haga clic en el botón **Revocar**.
- Cuando se le solicite que confirme, haga clic en **Revocar** nuevamente para eliminar o cancelar el acceso.



Las funciones que se pueden completar en una computadora de escritorio también se pueden completar en la aplicación móvil de MyChart.

## Otorgación o Autorización de Acceso



## Revocación del Acceso

